

1. 法人基本情報
(1)都道府県区分 (2)市町村区分 (3)所轄庁区分 (4)法人番号 (5)法人区分 (6)活動状況
(7)法人の名称 (8)主たる事務所の住所 (9)主たる事務所の電話番号 (10)主たる事務所のFAX番号 (11)従たる事務所の有無
(12)従たる事務所の住所 (13)法人のホームページURL (14)法人のメールアドレス (15)法人の設立認可年月日 (16)法人の設立登記年月日

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況
(1)評議員の定員 (2)評議員の現員 (3-6)評議員全員の報酬等の総額(円)
(3-1)評議員の氏名 (3-2)評議員の職歴 (3-3)評議員の任期 (3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況 (3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況 (3-7)前会計年度における評議員会への出席回数

3. 当該会計年度の初日における理事の状況
(1)理事の定員 (2)理事の現員 (3-12)理事全員の報酬等の総額(円)
(3-1)理事の氏名 (3-2)理事の役職 (3-3)理事長への就任年月日 (3-4)理事の常勤・非常勤 (3-5)理事選任の評議員会議決年月日 (3-6)理事の職歴 (3-7)理事の所轄庁からの再就職状況 (3-8)理事の任期 (3-9)理事要件の区分別該当状況 (3-10)各理事と親族等特別関係にある者の有無 (3-11)理事報酬等の支給形態 (3-13)前会計年度における理事会への出席回数

4. 当該会計年度の初日における監事の状況
(1)監事の定員 (2)監事の現員 (3-6)監事全員の報酬等の総額(円)
(3-1)監事の氏名 (3-2)監事の職歴 (3-3)監事の所轄庁からの再就職状況 (3-4)監事の任期 (3-5)監事要件の区分別該当状況 (3-7)前会計年度における理事会への出席回数

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況
(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名) (1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円) (1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無 (2-1)当会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名) (2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況
(1)法人本部職員の人数 (2)施設・事業所職員の人数
①常勤専従者の実数 ②常勤兼務者の実数 ③非常勤者の実数
④常勤換算数 ⑤非常勤換算数

7. 前会計年度の評議員会の状況
(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日 (2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数 (3)評議員会ごとの決議事項
(4)うち開催を省略した回数

8. 前会計年度の理事会の状況
(1)理事会ごとの理事会開催年月日 (2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数 (3)理事会ごとの決議事項

Table with 3 columns: Date, Number, and Description of agenda items. Includes items like '第5号議案 委託契約及び税理士顧問契約変更の件' and '平成28年9月29日'.

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度の監事監査の状況

Table for audit status with rows for (1) Auditor name (小西清茂, 由良雅之), (2) Items to be improved, and (3) Corresponding measures.

10. 前会計年度の会計監査の状況

Table for accounting audit status with rows for (1) Auditor's opinion and (2) Auditor's report.

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

Large table for social welfare activities with columns for activity type, name, location, and financial details like construction costs and maintenance.

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

Table for public welfare activities with columns for activity type, name, location, and financial details.

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

Table for revenue-generating activities with columns for activity type, name, location, and financial details.

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

平成28年度は前年に引き続き、保育所保育指針に基づいた保育事業を行った。十分に異質の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を適切に満たし、生命の保持及び情緒の安定を図った。

11-2. うち地域における公益的な取組（地域公益事業含む）（再掲）

Table for community public welfare activities with columns for activity name, location, and content.

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額（円）		0
(2) 社会福祉充実計画における計画額（計画期間中の総額）		0
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）		0
②地域公益事業（円）		0
③公益事業（円）		0
④合計額（①+②+③）（円）		0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額		0
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）		0
②地域公益事業（円）		0
③公益事業（円）		0
④合計額（①+②+③）（円）		0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間		～

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	1 有
⑥苦情処理結果	1 有
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費（円）	231,061,464
②施設・設備に係る公費（円）	5,877,860
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	8,105,531
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用【年額】（円）	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	1. 基本財産について、謄本、定款、財産目録と一致させる。2. 拠点区分において適正な収支の計上とする。
②実施した改善内容	1当該基本財産を定款、財産目録、謄本を一致させた。2平成28年度以降、拠点区分に沿った収支を計上した

1.5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）	
①社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
②中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無